

Số: /KH-BNV

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án “Phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035” tại Bộ Nội vụ

Căn cứ Quyết định số 470/QĐ-TTg ngày 24/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035”; căn cứ Kết luận số 243-KL/ĐU ngày 16/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Nội vụ, Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tại Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục nâng cao tỷ lệ, số lượng, chất lượng, bảo đảm cơ cấu hợp lý đội ngũ công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.

- Từng bước xây dựng đội ngũ công chức, viên chức người dân tộc thiểu số có bản lĩnh chính trị, phẩm chất, uy tín, năng lực, trình độ, tính chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; góp phần thực hiện hiệu quả chủ trương, chính sách về công tác dân tộc.

2. Mục tiêu cụ thể về tỷ lệ và cơ cấu cán bộ người dân tộc thiểu số

Lộ trình phấn đấu giai đoạn 2026 - 2030 đạt 80% và giai đoạn 2030-2035 đạt 100% mục tiêu đề ra. Cụ thể:

- Đơn vị có chức năng, nhiệm vụ về công tác dân tộc tại Bộ có tối thiểu 25% tổng biên chế là người dân tộc thiểu số, phù hợp với mức độ, khối lượng nhiệm vụ được giao.

- Có ít nhất 01 vị trí chức danh cấp trưởng hoặc cấp phó hoặc vị trí được quy hoạch hoặc giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ là người dân tộc thiểu số.

Bảo đảm cơ cấu cán bộ nữ là người dân tộc thiểu số tối thiểu là 20% trong tổng số tỷ lệ tối thiểu cán bộ người dân tộc thiểu số nêu tại mục này.

3. Mục tiêu cụ thể về nâng cao chất lượng cán bộ người dân tộc thiểu số

Phấn đấu giai đoạn 2026 - 2030 đạt 80% và giai đoạn 2030-2035 đạt 100% số cán bộ người dân tộc thiểu số được đào tạo, bồi dưỡng về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị; kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, kỹ năng số và phương thức quản lý hiện đại, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số quốc gia; bồi dưỡng về tin học, ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Về hoàn thiện thể chế, cơ chế thực hiện

a) Rà soát, hoàn thiện các quy định về tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm đối với công chức, viên chức người dân tộc thiểu số bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi, phù hợp với yêu cầu sắp xếp tinh gọn bộ máy và vị trí việc làm công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ theo quy định của pháp luật.

b) Xây dựng cơ chế khuyến khích, tạo điều kiện phát hiện, tạo nguồn, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng cán bộ người dân tộc thiểu số, nhất là cán bộ nữ, cán bộ trẻ và cán bộ thuộc dân tộc rất ít người theo quy định của pháp luật.

c) Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ trong việc thực hiện các mục tiêu về tỷ lệ, cơ cấu và chất lượng cán bộ người dân tộc thiểu số; gắn kết quả thực hiện với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể, cá nhân có liên quan.

2. Về tạo nguồn, tuyển dụng, sử dụng và bảo đảm cơ cấu

a) Gắn công tác tạo nguồn cán bộ người dân tộc thiểu số với công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Bộ; chú trọng phát hiện nhân sự có triển vọng để đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn lâu dài.

b) Thực hiện có hiệu quả chính sách ưu tiên trong tuyển dụng bảo đảm tiêu chuẩn, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số tại Bộ.

c) Quan tâm bố trí, sử dụng hợp lý công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ; xây dựng lộ trình bảo đảm tỷ lệ công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số phù hợp với vị trí việc làm, nhất là tại đơn vị có chức năng, nhiệm vụ liên quan đến công tác dân tộc.

d) Thực hiện rà soát, tạo nguồn và xây dựng lộ trình phấn đấu có công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số giữ chức danh lãnh đạo, quản lý hoặc được quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.

đ) Bảo đảm cơ cấu hợp lý nữ lãnh đạo, quản lý công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số, cán bộ trẻ, cán bộ thuộc dân tộc rất ít người trong tổng số công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số của Bộ nhằm phát huy vai trò, năng lực và tính kế thừa trong đội ngũ cán bộ.

3. Về nâng cao chất lượng

a) Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng cán bộ người dân tộc thiểu số theo hướng có trọng tâm, trọng điểm, gắn với yêu cầu vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh; ưu tiên bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kỹ năng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và kỹ năng số.

b) Thực hiện công tác quy hoạch, chính sách điều động, biệt phái gắn với đào tạo, thử thách trong thực tiễn và sử dụng lâu dài đối với cán bộ người dân tộc thiểu số có triển vọng phát triển.

4. Về lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và theo dõi, đánh giá thực hiện

a) Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ trong việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ về phát triển đội ngũ cán bộ người dân tộc thiểu số.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát việc tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, bố trí và sử dụng công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.

c) Xây dựng cơ chế theo dõi, báo cáo đánh giá việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh những hạn chế, bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện.

d) Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong quản lý đội ngũ công chức, viên chức người dân tộc thiểu số; cập nhật đầy đủ, đồng bộ dữ liệu về công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Đề án được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành.

2. Lồng ghép kinh phí thực hiện Đề án với các chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình, dự án khác có liên quan.

3. Nguồn tài trợ hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Công chức - Viên chức

Tham mưu Lãnh đạo Bộ thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại mục 1 Điều 2 Quyết định số 470/QĐ-TTg ngày 24/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035”.

2. Vụ Tổ chức cán bộ

a) Chủ trì tham mưu xây dựng, triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo thực hiện Kế hoạch tại Bộ.

b) Chủ trì rà soát, tham mưu hoàn thiện cơ chế, chính sách về tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm và chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy.

c) Tham mưu xây dựng kế hoạch tạo nguồn, phát triển đội ngũ cán bộ người dân tộc thiểu số; quan tâm cán bộ nữ, cán bộ trẻ và cán bộ thuộc dân tộc rất ít người.

d) Phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ cập nhật, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu về cán bộ người dân tộc thiểu số trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất.

đ) Tham mưu Lãnh đạo Bộ về việc bố trí, sử dụng cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với vị trí việc làm; tạo điều kiện để cán bộ người dân tộc thiểu số được đào tạo, bồi dưỡng, phát triển và tham gia quy hoạch, giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý.

e) Chủ trì rà soát, tham mưu bố trí, sử dụng biên chế phù hợp; xây dựng lộ trình phân đầu bảo đảm tỷ lệ công chức là người dân tộc thiểu số tại đơn vị có chức năng, nhiệm vụ liên quan đến công tác dân tộc phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm và cơ cấu đội ngũ công chức của Bộ.

3. Vụ Kế hoạch - Tài chính

a) Chủ trì tổng hợp, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

b) Hướng dẫn các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ xây dựng dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định.

4. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ

a) Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

b) Chủ động rà soát, tạo nguồn, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tiễn của đơn vị.

c) Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ cập nhật đầy đủ thông tin, dữ liệu về công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

d) Khuyến khích việc lồng ghép mục tiêu phát triển nguồn nhân lực là người dân tộc thiểu số trong quá trình xây dựng, triển khai các chính sách liên quan đến công tác dân tộc, thanh niên và bình đẳng giới.

đ) Người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch tại đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Đề án “Phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035” tại Bộ Nội vụ. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc phát sinh, gửi ý kiến về Bộ Nội vụ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, TCCB (VTHuong).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hà